



GMINA KOBIOR

43-210 Kobiór
ul. Kobiórska 5
tel./fax. (032) 218-81-82, 218-82-88, 218-85-29
e-mail: gmina@kobior.pl
www: www.kobior.pl
BIP: www.bip.kobior.pl

Nr sprawy: GK.271.01.2020

Zatwierdzono dnia 30.03.2020 r.

Z upoważnienia Wójta

Kierownik Referatu
mgr Marcin Kędzior
Urząd Gminy Kobiór
Referat Gospodarki Przestrzennej
43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5
tel./fax 32-21-88-182, 32-21-88-288
32-21-88-529

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DOTYCZĄCE PRZETARGU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000,00 euro

„Budowa zatoki parkingowej dla pojazdów komunikacji zbiorowej w pasie drogi powiatowej S 4146 Kobiór – Tychy“

I. Nazwa oraz adres Zamawialacego:

Gmina Kobiór,
43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5,
tel./fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29
strony internetowe: www.kobior.pl i www.bip.kobior.pl
Adres e-mail: gmina@kobior.pl
Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:
poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00
NIP: 6381791816, REGON: 276257707

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy, ze względu na wartość zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest inwestycja pn.:

„Budowa zatoki parkingowej dla pojazdów komunikacji zbiorowej
w pasie drogi powiatowej S4146 Kobiór -Tychy“

Planowane roboty obejmują:

- budowę przepustu rurowego o średnicy 0,40 m w trasie istniejącego rowu przydrożnego (art. 29 ust.1 pkt 11b ustawy Prawo Budowlane);
- wykonanie zatoki parkingowej w pasie drogi powiatowej dla pojazdów komunikacji zbiorowej (art. 29 ust.1 pkt 11a ustawy Prawo Budowlane).

W szczególności zadanie polega na wykonaniu warstw jezdnych zatoki z kostki betonowej na podbudowie tłuczniowo-betonowej, chodnika-dojścia z kostki betonowej na podbudowie tłuczniowej wraz z krawężnikami obrzeżami na ławach betonowych.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.23.31.40-2 Roboty drogowe

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, w tym szczegółowe wymogi, zakres i warunki jego wykonania zostały zawarte w:
- Uproszczonej dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do siwz);
 - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Obioru Robót (załącznik nr 4 do siwz);
 - Przedmiarze robót (załącznik nr 5);
 - Ogłoszeniu o zamówieniu;
 - Wzorze umowy (załącznik nr 2).

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

- wymogami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu, opisie technicznym robót, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przedmiarach robót,
- ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) z aktami wykonawczymi do ustawy,
- Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm europejskich, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Mając na uwadze zakres wykonywanych robót Zamawiający, tam gdzie wymaga tego przedmiot zamówienia, uwzględnił w dokumentacji projektowej dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych.

Uwaga 1:

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców przystępujących do postępowania dokonał wizji lokalnej miejsca budowy i jego otoczenia, zdobywając w ten sposób na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej miejsca robót ponosi Wykonawca. Z uwagi na ryczałtowy charakter zamówienia w ofercie należy uwzględnić wszystkie dodatkowe opłaty związane z wykonywanymi robotami, a wynikającymi z zakresu robót.

Uwaga 2:

Jeżeli dokumentacja przy opisie przedmiotu zamówienia wskazuje nazwę producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości minimum **50.000,00 PLN**.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie w zakres, którego wchodziły roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie nawierzchni z kostki betonowej, odpowiadające rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **80.000,00 brutto**.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będzie osoba - **kierownik budowy/robót** (min. 1 osoba) posiadająca odpowiednie uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r. poz. 1186) w **specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi**, z doświadczeniem na stanowisku kierownika budowy/robót

lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca dołącza do wypełnionego formularza oferty:

- a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik nr 7 do ogłoszenia o zamówieniu), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane były wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- b) Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu).
- c) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- e) Wydruk potwierdzający wniesienie wadium na warunkach określonych w pkt nr VIII.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania przyjmuje,

że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę. Odpowiedzialność za błędne, niewłaściwe, niekompletne wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń i dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

5. Korespondencje należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kobiór, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. **GK.271.01.2020 oraz nazwę postępowania:**
„Budowa zatoki parkingowej dla pojazdów komunikacji zbiorowej w pasie drogi powiatowej S4146 Kobiór –Tychy”

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne dot. przedmiotu zamówienia:
inż. Janusz Mazur – Kierownik w Referacie Gospodarki Komunalnej UG Kobiór
- sprawy proceduralne:
mgr Marcin Kędzior – Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej UG Kobiór

tel. 32-218-81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: gk@kobior.pl).

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Gminy Kobiór:
Bank Spółdzielczy Pszczyna nr konta: 19 8448 0004 0017 6154 2024 0235

z adnotacją:

**„Wadium - nr sprawy: GK.271.01.2020
„Budowa zatoki parkingowej dla pojazdów komunikacji zbiorowej
w pasie drogi powiatowej S4146 Kobiór –Tychy”**

„Wniesienie wadium w pieniądzu” – oznacza uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

3. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** lub na nim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu zamówienia.
3. **Zaleca się by do oferty załączyć kosztorys ofertowy.** Kosztorys ofertowy traktowany będzie jako materiał pomocniczy przy dokonywaniu rozliczeń robót.
4. **Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.**
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

6. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
7. **Oferta winna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych, w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
8. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
9. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
10. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **GK.271.01.2020** i nazwą postępowania: **Przetarg na budowę zatoki parkingowej dla pojazdów komunikacji zbiorowej w pasie drogi powiatowej S4146 Kobiór –Tychy** oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
14. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
15. W przypadku, gdy wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy przesłać lub przekazać do siedziby Zamawiającego na adres Urzędu Gminy Kobiór, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5 w terminie **do dnia 17 kwietnia 2020 r.**

Zaleca się, aby oferty wrzucano do skrzynki na korespondencję umieszczonej w hall'u budynku Urzędu przy wejściu głównym następujących godzinach: poniedziałek-środa w godz. od 8.00 do 15.00, w czwartki w godz. od 8.00 do 16.30, w piątki od 8.00 do 13.30.

W przypadku problemów z umieszczeniem oferty w skrzynce prosimy zgłosić ten fakt telefonicznie panu Marcinowi Kędzirowi (tel. 506 965 495 lub 32-218-81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29 wew. 32).

2. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu lub kopercie zaklejonej i opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem:

OFERTA przetargowa
„Przetarg na realizację zadania p.n.:
„Budowa zatoki parkingowej dla pojazdów komunikacji zbiorowej
w pasie drogi powiatowej S4146 Kobiór –Tychy”
Nie otwierać przed 20 kwietnia 2020 r. przed godz. 10:00

3. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 kwietnia 2020 o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, pok. nr 1 parter (sala narad). Ze względu na obecną sytuację związaną z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, otwarcie ofert odbędzie się bez obecności Oferentów.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Przez cenę zamówienia brutto Zamawiający rozumie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w siwz.
Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w siwz. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W ofercie w tabeli **formularza ofertowego** należy podać:
- Łączną cenę brutto,
 - Łączną cenę netto, wartość podatku VAT.
- Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.** W celu obliczenia łącznej ceny zamówienia brutto należy zastosować poniższe wzory:
Łączna cena zamówienia brutto = łączna cena zamówienia netto + łączna wartość podatku VAT.
Łączna wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto * stawka podatku VAT.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji określone na podstawie: przedmiarów robót, opisu robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przy jej ustaleniu należy również uwzględnić warunki określone w SIWZ, warunki terenowe, jak również wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności:
- koszty wykonania projektu technologii i organizacji robót oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wg wytycznych zawartych w projekcie,
 - koszty zagospodarowania i ochrony placu budowy,
 - koszty wykonania zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę,
 - koszty doprowadzenia terenu budowy po zakończeniu inwestycji do stanu pierwotnego,
 - koszty szkód powstałych w trakcie robót,
 - koszty czasowego składowania materiałów rozbiórkowych,
 - wszystkie inne koszty nie wymienione powyżej, a związane z zamówieniem,
5. Ceny materiałów należy przyjmować jako ceny pierwszego gatunku. Wykonawca może zastosować - przyjąć do wyceny materiały lub urządzenia innych producentów niż wymienieni w dokumentacji technicznej, jako równoważne lecz nie mogą być one o gorszych parametrach i jakości niż określone w SIWZ. Zaproponowanie innych materiałów lub urządzeń będzie wymagało od Wykonawcy wykazania Zamawiającemu spełnienia tych parametrów zgodnie z zastosowanymi w SIWZ.
6. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty (zał. nr 1 do siwz) musi być podana jako ryczałtowa cena netto i cena brutto z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podatek VAT wynosi: **23 %** dla całości robót.

8. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
11. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

12. Rozliczanie robót

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury końcowej.
- 2) Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po wystawieniu faktury końcowej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót budowlanych Wykonawca przedstawi dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonanych rozliczeniach finansowych za zrealizowany zakres robót z Wykonawcą.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wynagrodzenia.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy
Za dzień płatności Strony umowy uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a. **cena brutto - 80%**
 - b. **okres gwarancji - 20%**

3. Formuła oceny:

- a) w kryterium „cena brutto”:

najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

x 80 pkt = liczba punktów

cena brutto badanej oferty

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

- b) w kryterium „okres gwarancji”, ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W kryterium „okres gwarancji” ocenie podlegają dodatkowe miesiące gwarancji (od 0 do 24 miesięcy) łącznie z minimalnym okresem gwarancji, wg zasad określonych w tabeli:

minimalna gwarancja	dodatkowa gwarancja w miesiącach	ocena gwarancji
A	B	C
48 miesięcy	0	0 pkt.
	12	10 pkt.
	24 lub więcej miesięcy	20 pkt.

W przypadku niewskazania w ofercie wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji powyżej minimum, przyjmuje się że wykonawca zaproponował gwarancję podstawową wynoszącą 48 miesięcy i w związku z tym otrzymał 0 pkt.

W przypadku udzielenia przedłużonej gwarancji przez wykonawcę na okres równy lub dłuższy 72 miesiące zamawiający przyzna wykonawcy 20 pkt. tj. maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

4. Punkty w kryterium „cena brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi pismem przesłanym drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
2. Zamawiający zamieści w/w informacje na stronie internetowej www.bip.kobior.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących form:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Pszczyna** nr konta: **19 8448 0004 0017 6154 2024 0235**. Powinno się ono znaleźć na koncie Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie Gminy Kobiór na ręce Skarbnika Gminy przed dniem zawarcia umowy.
- 5) W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
- 6) Szczegółowa treść umowy dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zależności od formy wniesienia i wielkości wnoszonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zabezpieczenie wniesione w formie nieodwołalnych gwarancji lub poręczeń musi być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz w okresie rękojmi za wady.
- 8) Zamawiający na wniosek Wykonawcy zalicza wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) **Zasady zwrotu zabezpieczenia**
 - 1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od dnia dokonania protokolarnego końcowego odbioru inwestycji.

- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w ust. 2 zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do siwz.

Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż **przed zawarciem umowy może zażądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, przedłożenia:**

- kopii uprawnień budowlanych kierowników budowy/ robót wraz z przedłożeniem aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

W przypadku, gdy Zamawiający zażąda ww. dokumentów a Wykonawca do terminu zawarcia umowy ich nie dostarczy, zostanie to potraktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Zmiany umowy możliwe są na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XVII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIX. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Kobiór, z siedzibą przy ul. Kobiórskiej 5, 43-210 Kobiór, adres email: gmina@kobior.pl, strona internetowa: bip.kobior.pl.*
2. Gmina Kobiór wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: informatyk@kobior.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Uproszczona dokumentacja projektowa – załącznik nr 3
4. Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 4
5. Przedmiar robót – załącznik nr 5
6. Wykaz osób – załącznik nr 6
7. Wykaz robót – załącznik nr 7